



Járványügyi intézkedési terv a 2021/22. tanévre

Hatályos: 2021. november 2-től¹

Intézkedési tervünk az iskola minden tanulója, dolgozója és az intézménnyel jogviszonyban nem álló, belépő személy számára egyaránt kötelező.

Az intézkedési terv jogi alapjai:

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, 2021. május 24-től érvényes járványügyi intézkedési terv (4.verzió)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tavoktatas/Intezkedesi_terv.pdf
(Utolsó letöltés: 2021.10.10.)
- Az Emberi Erőforrások Minisztere által az intézményeknek megküldött 2021. augusztus 25-i dátumú, VIII/4541/2021/KOAT iktatószámú, „Védekezés a köznevelési intézményekben” tárgyú levél.
- Iskolánk 2021. október 1-jén életbe lépett Házi rendje.

A. HIGIÉNIAI RENDELKEZÉSEK

1. A tantermek, mosdók, tanári szobák, orvosi rendelő takarítása a koronavírus ellen is hatékony fertőtlenítő szerekkel történik.
2. Az iskola bejáratainál és minden folyosóján fertőtlenítő pontok kialakítása történt, kézfertőtlenítő szerek elhelyezésével.
3. Az iskolába történő belépéskor az alapos kézfertőtlenítés kötelező. Erre a portás köteles szóban is felhívni a figyelmet.
4. Étkezések előtt és után minden diák és dolgozó (esetlegesen vendég) köteles szappannal alaposan kezét mosni, vagy fertőtleníteni a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás). Minden mosdóban biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget.
5. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, kiemelten a tantermekre és a folyosókra, valamint minden közösen használt helyiségre.
6. Az étkeztetésben segítő, közreműködő iskolai dolgozók számára kötelező az étkeztetést közvetlenül megelőző szappanos kézmosás és kézfertőtlenítés.

¹ Piros betűsín: változások a korábbi intézkedési tervhez képest.



7. Az ebédlőben csak azok a tanulók és dolgozók ülhetnek le az asztalokhoz, akik az iskolai étkezésre befizettek.
8. A járványügyi helyzet függvényében az iskola igazgatója szükség esetén elrendeli
 - a. a mosdóhelyiségek tanórák alatti fertőtlenítő takarítását
 - b. csoportváltás esetén óraközi szünetben a tantermekben a kilincsek, a kapcsolók, a tanulói és tanári asztalok stb. fertőtlenítő takarítását
 - c. a számítógépek billentyűzetének fertőtlenítését, melyet a számítógépes termekben az ott kitett szerekkel, tanári irányítással a tanulók végeznek el, kivéve az alsó tagozatos tanulók által használt géptermet.
9. A fertőtlenítés időpontjáról, az elvégzett munkákról és a fertőtlenítést végző személy nevééről a helyszínen fertőtlenítési naplót kell vezetni, a fertőtlenítést végző aláírásával.
10. A kiadott fertőtlenítőszerekről nyilvántartást kell vezetni a nyomon követés érdekében. Szükség esetén az új igényt írásban kell jelezni a fenntartónak.

B. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

11. Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató személy (tanuló, pedagógus, dolgozó) látogathatja. A szülő azonnal köteles az iskolát értesíteni
 - a. ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
 - b. ha a tanuló járványügyi megfigyelés alá (karanténba) került.Az értesítés módja: afg@arpad-pecs.hu és az osztályfőnök szokásos módú értesítése.
12. Az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók és dolgozók mellett külön vizsgálat nélkül léphetnek be az iskolába
 - a. az intézményben jogszabályok alapján dolgozó külső alkalmazottak,
 - b. az együttműködési megállapodás keretében saját diákjainkat oktató művészeti iskolai tanárok
 - c. azok az egyetemi hallgatók, akik tanítási / intézményi gyakorlatukat végzik az iskolában
 - d. a takarító cég alkalmazottai, a büfé és a tálalókonyha dolgozói.
13. Nem jogviszonyban állók (szülők, vendégek, idegenek) az iskolába csak indokolt esetben, az iskola vezetőségének engedélyével, kézfertőtlenítés után, **orrot és száját teljesen eltakaró maszkban**, kizárólag az ügyintézés idejére léphetnek be.
14. A szülők gyermeküket az iskola főbejárata előtti területig kísérhetik, csak az iskola előtt várakozhatnak rájuk.
15. A járványügyi helyzet függvényében az iskola igazgatója elrendelheti minden tanuló, dolgozó és látogató számára az orrot és száját eltakaró maszk kötelező és szabályos viselését. Ennek indoka valamennyiünk egészségének védelme. **Javasolt az FFP2 / KN95 típusú maszk viselése.**

16. A váratlan helyzetek miatt az iskola Házirendje előírja, hogy az iskola minden tanulója és dolgozója köteles magánál tartani egy maszkot.
17. **Orrot és száját teljesen eltakaró maszk viselése kötelező az intézmény területén a zárt terekben az alábbiak szerint:**
- A közösségi terekben.
 - Tanórákon, foglalkozásokon, ügyeletben, ha a tanulói csoportok vegyes összetételűek, azaz a diákok több osztályból tevődnek össze.
 - Osztálytermen, saját irodán, tanári szobán, egyéb saját munkavégzési helyen kívül.
 - Az étkezőben csak az étkezési helyen ülve vehető le a maszk.
 - Pedagógusoknak, felügyelő dolgozóknak a tanteremben, foglalkozásokon – a fentiekén túl is – kötelező a maszk viselése, ha nem tartható a legalább 2 méteres távolság.
18. Jogszabályi előírás esetén a belépés előtt hőmérést kell végezni, ezt az igazgató előírás esetén azonnal elrendeli. A mérés lebonyolítása érdekében a tanulók reggeli érkezési ideje: legkésőbb az 1. óra előtt 10 perccel. Az előírtnál magasabb testhő mérése esetén a kiszűrt tanulót el kell különíteni. A tanuló szülőjét értesíteni kell, és a legrövidebb időn belül haza kell mennie. A kiszűrt dolgozónak is haza kell mennie. A kiszűrt tanuló vagy dolgozó csak orvosi igazolással jöhet újra az iskolába.
19. Osztálykeretet átlépő rendezvények megtartása előtt az iskola vezetésével szükséges a programról egyeztetni.
20. **Szalagavató rendezvényünk a 484/ 2020. (XI.10.) Korm.rendelet értelmében egyéb rendezvény, ahol az iskolával jogviszonyban álló tanulókon és dolgozókon kívül a jogszabályi előírás érvényes: „Ha az egyéb rendezvényt zárt térben tartják, az egyéb rendezvényen - az ott foglalkoztatottakon kívül - kizárólag a koronavírus ellen védett személy, valamint a felügyelete alatt lévő tizennyolcadik életévét be nem töltött személy vehet részt.”² A védettséget az idézett rendelet szerint hatósági igazolvánnyal vagy applikációval és a személyazonosság megfelelő okmányának együttes bemutatásával kell igazolni.³**
21. **Rendezvényeinken külső személyek (szülők, egyéb meghívottak) csak igazgatói engedély esetén vehetnek részt. Ez esetben a 484/ 2020. (XI.10.) Korm.rendelet egyéb rendezvényekre vonatkozó előírásai érvényesíthetők (ld. az előző pontban).**

C. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

22. Az a tanuló vagy dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával, vagy kórházi zárójelentéssel mehet vissza újra az

² 484/ 2020. (XI.10.) Korm.rendelet 6/C. § (3)

³ 484/ 2020. (XI.10.) Korm.rendelet 2/A. §

intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot kell bemutatni.

23. Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
24. Az iskolából hiányzó tanuló az intézménybe csak érvényes orvosi igazolás birtokában térhet vissza. (Kivételt képez, ha rendkívül indokolt esetben a szülő az igazgatótól – minimum 3 nappal előbb – írásban előre kikéri a tanulót.) Az igazolást a tanuló a beléptetés után köteles bemutatni – a lehető legrövidebb időn belül – az osztályfőnöknek.
25. Az intézményvezető szülői kérelemre engedélyezi annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushatóság szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, és erről orvosi igazolást csatol.
26. Az igazgatónak a szülő által benyújtott távolléti kérelemben – ha az külföldi utazásra vonatkozik – kötelező a célországot megnevezni.
27. A szülői utólagos igazolások lehetőségét a járványügyi készenlét / rendkívüli jogrend / veszélyhelyzet idejére visszavonjuk.

D. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

28. Ha egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őket különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az iskola azonnal értesíti a szülőt/gondviselőt, ha a fertőzés tünetei a gyermeknél észlelhetők. A szülő kötelessége telefonon megkeresni a gyermek házi orvosát, majd annak utasítása szerint eljárni.
29. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek gumikesztyű és maszk használata kötelező. Ezeket az elkülönítőben az iskola biztosítja. **Az elkülönítés helye: a portától nyugatra eső, szeparálható, szellőztethető folyosósarok / F 42. terem.**
30. Ha az iskola bármely tanulójának vagy dolgozójának Covid érintettsége van (fertőzöttség, hatósági karanténba kerülés), ezt az iskola vezetősége elektronikus úton a legrövidebb időn belül jelenti a fenntartónak.

E. EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

31. Digitális munkarend:

- Iskolánk felkészült a digitális munkarendre történő azonnali áttérésre, akár osztályonként, akár iskolai szinten.
- A digitális munkarend platformja a Microsoft Teams alkalmazás, mind az online órák megtartása, mind a digitális feladatkiosztás, illetve a hivatalos pedagógus-diák kommunikáció tekintetében.
- A tanulók kötelesek a digitális munkarend elrendelése esetén a kapott felhasználónévvel és jelszóval a Microsoft Teams programba belépni, és használatával a digitális munkarendben részt venni.

- A digitális munkarend alapvető szabályait a Házi rend rögzíti.

32. Ügyintézés az iskolában:

- Az ügyintézés alapvetően elektronikus úton történik, az iskola központi ímélcímén keresztül: afg@arpad-pecs.hu
- Ha egy szülő, más személy előre nem megbeszélte módon érkezik az iskolába, a következő az eljárásrend:
 - A portás a belső telefonon értesíti a titkárságot, ahonnan az iskolatitkár vagy másik munkatárs a portához megy az ügy megbeszélése céljából.
 - A szülő/gondviselő vagy más személy csak akkor léphet be, ha az ügyintézés ezt nélkülözhetetlenné teszi. Ez csak vezetői engedély birtokában történhet.

33. Veszélyhelyzet esetére jelzőrendszert működtetünk dolgozóink számára.

Pécs, 2021. október 29.



Takáts-Kaposi Laura
intézményvezető